

Klauzula informacyjna - BYLI PRACOWNICY

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (**RODO**), informujemy że:

- a) administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Szamotułach z siedzibą w Szamotułach (64 – 500) ul. Sukiennicza 13, tel.: 61 292 71 00; fax: 61 292 71 02, e-mail: sekretariat@szamotuly.med.pl,
- b) podmiot powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować wysyłając list na adres szpitala z dopiskiem „IOD”, lub wysyłając e-mail na adres: iod@szamotuly.med.pl.
- c) W związku z zakończonym stosunkiem pracy Państwa dane osobowe przetwarzane są:
 - w celach archiwalnych (art.6 ust 1 lit.f),
 - w celach wypełnienia obowiązków prawnych, w szczególności na podstawie przepisów prawa pracy, księgowych i podatkowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy (art.6 ust. 1 lit. c RODO),
 - w celach dochodzenia roszczeń, prowadzenia postępowań sądowych i windykacyjnych (art. 6 ust.1 lit. f RODO),
 - w celach tworzenia zestawień, analiz, statystyk, na potrzeby zewnętrzne i wewnętrzne np. raportowanie do GUS (art.6 ust.1 lit.c).
- d) Państwa dane osobowe mogą być przekazywane innym odbiorcom zgodnie z wymaganiami prawa oraz zaufanym partnerom administratora danych, a to: kancelariom prawnym, podmiotom świadczącym usługi kadrowe i księgowe, operatorom pocztowym, podmiotom prowadzącym archiwizację i profesjonalne niszczenie dokumentów,
- e) podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych, o których nie mówi Kodeks pracy, a podanych dobrowolnie, jest art. 6 ust. 1 lit. a. Przywołany przepis pozwala administratorowi danych na przetwarzanie danych na podstawie uzyskanej zgody.
- f) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres, wynikający z przepisów prawa regulujących kwestię przechowywania akt osobowych pracowników, dokumentów ubezpieczeń społecznych, dokumentacji podatkowej, dokumentacji księgowej, zasobów archiwalnych,
- g) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez osoby upoważnione przez administratora do przetwarzania danych osobowych w ramach swoich obowiązków.
- h) na podstawie RODO przysługuje Państwu prawo do:
 - żądania od administratora dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących oraz ich kopii,
 - sprostowania danych jeśli są niepoprawne lub nieprawdziwe,
 - przeniesienia danych,
 - ograniczania lub sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - usunięcia danych, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej cofnięciem; prawo to mogą Państwo realizować poprzez zgłoszenie tego faktu administratorowi danych, prawo to dotyczy wyłącznie danych podanych dobrowolnie,
 - przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego.
- i) Państwa dane osobowe nie będą profilowane.