



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 21 września 2020 r.

Poz. 7094

UCHWAŁA NR XVI/148/2020 RADY POWIATU SZAMOTULSKIEGO

z dnia 16 września 2020 r.

w sprawie nadania statutu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Szamotułach

Na podstawie art. 42 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295, 567 i 1493) w zw. z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) uchwała się, co następuje:

§ 1. Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Szamotułach nadaje się statut w brzmieniu:

"STATUT

SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO

ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W SZAMOTUŁACH

Rozdział I.

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Szamotułach, zwany dalej "Zakładem" jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, prowadzonym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

2. Podmiotem tworzącym Zakład jest Powiat Szamotulski.

3. Zakład może używać nazwy skróconej w brzmieniu „SP ZOZ w Szamotułach”.

4. Dla zapewnienia jednolitego oznaczenia akt ustala się dla Zakładu symbol „SP ZOZ w Szamotułach”.

5. Zakład działa na podstawie:

- 1) statutu Zakładu, zwanego dalej „Statutem”;
- 2) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295, 567 i 1493), zwanej dalej "ustawą”;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1398, 1492 i 1493);
- 4) ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2020 r. poz. 514, 567, 1291 i 1493);
- 5) ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 562, 567, 945 i 1493);
- 6) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2020 r. poz. 849);

- 7) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685);
- 8) ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 882);
- 9) ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 849 oraz z 2020 r. poz. 567 i 1493);
- 10) ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 944 i 1493);
- 11) ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 186 i 1493);
- 12) ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284, 322, 374, 567, 876 i 1493);
- 13) ustawy z dnia 1 lipca 2005 r. o pobieraniu, przechowywaniu i przeszczepianiu komórek, tkanek i narządów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1405 oraz z 2020 r. poz. 567);
- 14) ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz. U. z 2020 r. poz. 702 i 1493);
- 15) ustawy z dnia 2 grudnia 2009 r. o izbach lekarskich (Dz. U. z 2019 r. poz. 965 oraz z 2020 r. poz. 1291);
- 16) ustawy z dnia 1 lipca 2011 r. o samorządzie pielęgniarek i położnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 916 oraz z 2020 r. poz. 1493).

6. Zakład posługuje się znakiem graficznym, którego wzór określa załącznik nr 1 do Statutu.

§ 2. Zakład posiada osobowość prawną.

§ 3. Siedzibą Zakładu jest miasto Szamotuły.

§ 4. Obszarem działania Zakładu jest teren Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym podstawowym obszarem działania jest Powiat Szamotulski.

Rozdział II. Cele i zadania Zakładu

§ 5. 1. Zakład działa w celu prowadzenia działalności leczniczej polegającej na udzielaniu świadczeń zdrowotnych, promocji zdrowia ludności zamieszkałej na obszarze jego działania, poza obszarem jego działania oraz cudzoziemcom oraz realizacji zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia, w tym wdrażaniem nowych technologii medycznych oraz metod leczenia.

2. Do zadań Zakładu należy udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, jak:

- 1) udzielanie świadczeń stacjonarnych, całodobowych, dziennych, ambulatoryjnych oraz konsultacyjnych i orzeczniczych w reprezentowanych przez Zakład dziedzinach;
- 2) działania diagnostyczne i analityki medycznej oraz rehabilitacji;
- 3) udział w prowadzonych przez jednostki administracji rządowej i samorządowej analizach potrzeb zdrowotnych społeczeństwa na obszarze działania Zakładu;
- 4) prowadzenie działalności profilaktycznej, szerzenie oświaty zdrowotnej oraz promocja zdrowia;
- 5) podejmowanie działań uwzględniających misję i cele strategiczne Zakładu, ukierunkowanych na podnoszenie jakości realizowanych przez Zakład zadań, minimalizowanie negatywnego oddziaływania na środowisko, poprawę bezpieczeństwa i higieny pracy, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa informacji;
- 6) wydawanie orzeczeń o stanie zdrowia;
- 7) zapewnienie transportu sanitarnego dla potrzeb własnych oraz w zakresie zleconym przez inne podmioty.

3. Do zadań Zakładu należy również:

- 1) prowadzenie spraw osobowych i socjalnych, działalności administracyjnej, ekonomicznej, finansowo-rachunkowej, inwestycyjnej oraz gospodarczej;

- 2) prowadzenie staży podyplomowych i specjalizacyjnych lekarzy oraz staży specjalizacyjnych i kursów kwalifikacyjnych pracowników medycznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób;
- 3) współpraca z ośrodkami naukowo-dydaktycznymi w organizowaniu oraz prowadzeniu szkoleń oraz doskonalenia zawodowego kadr medycznych i niemedycznych;
- 4) realizacja dodatkowych zadań wskazanych przez podmiot tworzący.

4. Zakład realizuje zadania w zakresie przygotowań obronnych, ochrony zdrowia i gotowości do działań w przypadkach nadzwyczajnych zdarzeń na terenie swojego działania.

5. Zakład może udzielać świadczeń w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej.

§ 6. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych osobom ubezpieczonym i innym osobom, uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów – nieodpłatnie, za częściową lub całkowitą odpłatnością.

§ 7. 1. W wykonaniu zadań określonych w § 5 Statutu Zakład współdziała m.in. z:

- 1) podmiotem tworzącym;
- 2) organami administracji rządowej, samorządowej i innymi podmiotami powołanymi na podstawie ustawy, realizującymi zadania związane z ochroną zdrowia;
- 3) służbami sanitarno – epidemiologicznymi;
- 4) innymi podmiotami leczniczymi i służbą medycyny pracy;
- 5) instytucjami wykonującymi zadania w dziedzinie opieki społecznej;
- 6) organizacjami społecznymi i pozarządowymi, związkami zawodowymi;
- 7) ośrodkami naukowo-dydaktycznymi.

2. Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń w Zakładzie określa regulamin organizacyjny ustalany przez Dyrektora Zakładu.

Rozdział III.

Zakres świadczonych usług i organizacja Zakładu

§ 8. 1. Realizując zadania, o których mowa w § 5 Statutu Zakład udziela świadczeń zdrowotnych związanych z:

- 1) badaniem i poradą lekarską;
- 2) leczeniem;
- 3) opieką nad kobietą ciężarną, jej płodem, pościem oraz nad noworodkiem;
- 4) ratownictwem medycznym;
- 5) pielęgnacją chorych;
- 6) rehabilitacją leczniczą;
- 7) badaniem diagnostycznym;
- 8) badaniem i terapią psychologiczną;
- 9) medycyną pracy;
- 10) pielęgnacją niepełnosprawnych i opieką nad nimi;
- 11) orzekaniem i opiniowaniem o stanie zdrowia.

2. Zakład może wykonywać działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) usług transportu sanitarnego;
- 2) wynajmu i dzierżawy pomieszczeń;
- 3) sterylizacji sprzętu;

- 4) organizacji praktyk studenckich lub innych praktyk;
- 5) usług związanych z udziałem osób towarzyszących pacjentom, w szczególności podczas pobytu matki z dzieckiem;
- 6) usług kserograficznych;
- 7) odpłatnych usług diagnostycznych;
- 8) obsługi medycznej imprez masowych;
- 9) odpłatnej działalności leczniczej;
- 10) prowadzenie odpłatnego parkingu;
- 11) dzierżawy gruntów.

§ 9. 1. W skład Zakładu wchodzi komórki organizacyjne oraz samodzielne stanowiska pracy zapewniające jego administrację i obsługę.

2. Zadania oraz komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy, o których mowa w ust. 1 określa Dyrektor Zakładu w regulaminie organizacyjnym.

3. Termin rozpoczęcia i zakończenia działalności komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określa Dyrektor Zakładu w drodze zarządzenia.

4. Strukturę organizacyjną Zakładu określa załącznik nr 2 do Statutu.

Rozdział IV. Organy Zakładu

§ 10. Organami Zakładu są:

- 1) Dyrektor Zakładu,
- 2) Rada Społeczna.

Rozdział V. Zarządzanie Zakładem

§ 11. 1. Zakładem i jego działalnością kieruje Dyrektor Zakładu i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor Zakładu kieruje Zakładem na podstawie powołania, umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej.

3. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Zakładu jest Starosta Szamotulski.

4. Dyrektor jest przełożonym pracowników Zakładu.

5. Dyrektor Zakładu samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Zakładu i ponosi za nie odpowiedzialność.

6. Do zadań Dyrektora Zakładu należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Zakładu w sposób zapewniający należyte wykonanie świadczeń zdrowotnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami ustalonymi w zawartych umowach;
- 2) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi Zakładu i podnoszeniu jakości świadczonych usług medycznych;
- 3) prowadzenie racjonalnej gospodarki finansowej, zgodnie z zasadami rachunku ekonomicznego;
- 4) opracowywanie i realizacja planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego Zakładu;
- 5) należyta gospodarka mieniem Zakładu;
- 6) bieżący nadzór nad realizacją zadań statutowych Zakładu;
- 7) opracowanie i wdrożenie planów operacyjnych i strategicznych;
- 8) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i tworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych personelu;

- 9) organizowanie pracy podległego personelu;
- 10) opracowanie projektu statutu Zakładu i zmian w tym statucie.

7. Dyrektor Zakładu realizując zadania statutowe i inne obowiązki wynikające z przepisów prawa, współdziała z Zarządem Powiatu Szamotulskiego, Radą Powiatu Szamotulskiego oraz Radą Społeczną.

8. W ramach uprawnień, obowiązków i zadań określonych w ust. 1, ust. 4 - 6 Dyrektor Zakładu jest uprawniony do wydawania zarządzeń.

9. Dyrektor Zakładu może udzielić pracownikom Zakładu stosownych pełnomocnictw i upoważnień.

§ 12. Dyrektor Zakładu wykonuje zadania kierownicze przy pomocy:

- 1) zastępcy Dyrektora ds. Medycznych, w przypadku gdy dyrektor nie jest lekarzem;
- 2) zastępcy Dyrektora ds. Technicznych i Inwestycji;
- 3) głównego księgowego;
- 4) ordynatorów, kierowników i lekarzy koordynujących pracą oddziałów szpitalnych;
- 5) naczelnej pielęgniarki;
- 6) kierowników i koordynatorów poszczególnych komórek organizacyjnych.

Rozdział VI. Rada Społeczna Zakładu

§ 13. 1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Powiatu Szamotulskiego oraz organem doradczym Dyrektora Zakładu.

2. Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Kierownikowi Zakładu nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Kierownikiem Zakładu;
- 2) przedstawianie Kierownikowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie.

§ 14. 1. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Zakładu oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w podmiocie leczniczym.

2. Kadencja Rady Społecznej trwa 5 lat i wygasa z dniem powołania nowej Rady. Kadencja Rady Społecznej wybranej w 2018 r. zostaje przedłużona o jeden rok i będzie trwać 5 lat.

3. W skład Rady Społecznej wchodzi:

- 1) jako przewodniczący - Starosta Szamotulski lub osoba przez niego wyznaczona;
- 2) jako członkowie:
 - a) przedstawiciel Wojewody Wielkopolskiego,
 - b) przedstawiciele wybrani przez Radę Powiatu Szamotulskiego w liczbie 5 osób.
4. Członkiem Rady Społecznej nie może być osoba zatrudniona w Zakładzie.
5. Członków Rady Społecznej odwołuje się przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) długotrwałej niezdolności do pełnienia funkcji, spowodowanej chorobą lub innymi okolicznościami, jeżeli okres tej nieobecności przekracza 6 miesięcy;
 - 2) rezygnacji z pełnienia funkcji członka Rady Społecznej;
 - 3) utraty praw publicznych.
6. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.
7. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Zakładu przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

Rozdział VII. Majątek Zakładu

§ 15. 1. Wartość majątku Zakładu określa:

- 1) fundusz założycielski;
- 2) fundusz Zakładu.

2. Fundusz założycielski Zakładu stanowi wartość wydzielonej Zakładowi części mienia Powiatu Szamotulskiego, w tym przekazanego w nieodpłatne użytkowanie.

3. Fundusz Zakładu stanowi wartość majątku Zakładu po odliczeniu funduszu założycielskiego.

§ 16. Zakład gospodaruje posiadanym mieniem.

§ 17. Zbycie aktywów trwałych Zakładu, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez podmiot tworzący.

Rozdział VIII. Gospodarka finansowa Zakładu

§ 18. 1. Gospodarka finansowa Zakładu prowadzona jest na zasadach określonych w ustawie.

2. Rachunkowość Zakładu prowadzona jest w oparciu o ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, 1495, 1571, 1655 i 1680 oraz z 2020 r. poz. 568) oraz odrębne przepisy dotyczące zasad prowadzenia rachunku kosztów.

3. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowego ustalonego przez Dyrektora Zakładu.

4. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania.

5. Zakład może uzyskiwać środki finansowe zgodnie z art. 55 ustawy.

6. Zakład może zaciągać kredyty, pożyczki, udzielać gwarancji i poręczeń tylko za zgodą Rady Powiatu Szamotulskiego.

§ 19. 1. Wyboru podmiotu do badania sprawozdania finansowego Zakładu dokonuje Zarząd Powiatu Szamotulskiego.

2. Organem zatwierdzającym sprawozdanie finansowe jest Zarząd Powiatu Szamotulskiego.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Szamotulskiego.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXIII/134/2013 w sprawie nadania statutu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Szamotułach (Dz. Urz. Woj. Wielk. poz. 2280, z 2015 r. poz. 3108, z 2017 r. poz. 7121 oraz z 2019 r. poz. 5409).

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
(-) Radosław Łanoszka

Załącznik nr 1
do Statutu SP ZOZ w Szamotułach



Załącznik nr 2 do Statutu SPZOZ w Szamotulach

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W SZAMOTULACH**

