



Klauzula informacyjna – BYLI PRACOWNICY

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

- a) Administratorem Państwa danych osobowych jest:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Szamotułach z siedzibą w Szamotułach 64 – 500, ul. Sukiennicza 13
adres korespondencyjny:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Szamotułach
ul. Sukiennicza 13, 64 – 500 Szamotuły
tel.: 61 292 71 00; e-mail: sekretariat@szamotuly.med.pl
- b) podmiot powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować wysyłając list na adres Szpitala z dopiskiem „IOD”, lub wysyłając e-mail na adres: iod@szamotuly.med.pl
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celach:
- archiwalnych;
 - wypełnienia obowiązków prawnych, w szczególności na podstawie przepisów prawa pracy, księgowych i podatkowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - dochodzenia roszczeń, prowadzenia postępowań sądowych i windykacyjnych;
 - tworzenia zestawień, analiz, statystyk, na potrzeby zewnętrzne i wewnętrzne np. raportowanie do GUS;
- d) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) i f) RODO
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane osobom działającym z upoważnienia Administratora mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora oraz innym odbiorcom w oparciu o przepisy prawa, w szczególności instytucjom uprawnionym do kontroli działalności Administratora, w tym audytorom lub organom publicznym, a także innym odbiorcom – zaufanym partnerom administratora danych, a to: podmiotom prowadzącym archiwizację i profesjonalne niszczenie dokumentów na podstawie norm obowiązującego prawa
- f) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz w związku z zatrudnieniem u administratora konieczne, po którym następuje ustanie stosunku pracy
- g) okres przechowywania danych osób to okres, wynikający z przepisów prawa regulujących kwestię przechowywania akt osobowych pracowników, dokumentów ubezpieczeń społecznych, dokumentacji podatkowej, dokumentacji księgowej, zasobów archiwalnych
- h) na podstawie RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:
- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- i) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do tzw. „państwa trzeciego”, tj. państwa, które znajduje się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym lub organizacji międzynarodowej
- j) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania